

ПОРЯДОК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ В ПЕРВЫЙ КЛАСС 2025 - 2026 учебный год

Прием заявлений в первый класс детей, проживающих на закрепленной территории, в том числе детей, имеющих право на внеочередной прием, первоочередной прием, и детей, имеющих преимущественное право на прием, начнется **1 апреля 2025 года** и завершится **30 июня 2025 года**.

Приказ о приеме на обучение детей издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений в первый класс.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений на обучение в 1 класс начинается **при наличии вакантных мест** **6 июля 2025 года** до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября 2025 года.

Заявление и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка).

Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

После представления документов в течение 5 рабочих дней Учреждением проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов Учреждение возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов Учреждение в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки Учреждение обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется Учреждением в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, Учреждением направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

По окончании приема в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, Учреждение вправе осуществлять прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля.

При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющих право на первоочередное предоставление места в Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Краснодарского края, а также дети сотрудников Учреждения.

ПРИ ПРИЕМЕ В 1 КЛАСС НЕОБХОДИМЫ СЛЕДУЮЩИЕ ДОКУМЕНТЫ:

1. Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в первый класс предъявляют **оригиналы документов** (копии документов при сличении с оригиналами будут сделаны и заверены в школе):
 - ✓ документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка;
 - ✓ свидетельство о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя;
 - ✓ свидетельство о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);
 - ✓ документ, подтверждающий установление опеки или попечительства (при необходимости);
 - ✓ свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства;
 - ✓ СНИЛС ребенка и СНИЛС родителя (законного представителя);
 - ✓ документы, подтверждающие право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - ✓ заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).
2. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, предъявляют:
 - ✓ документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
 - ✓ документ, подтверждающий законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей), на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- ✓ документ, подтверждающий прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;
- ✓ документ, удостоверяющий личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);
- ✓ документ, подтверждающий присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, (при наличии);
- ✓ медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;
- ✓ документы, подтверждающие осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (законным представителем) ребенка, родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на

обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

ТЕРРИТОРИЯ, ЗАКРЕПЛЕННАЯ ЗА МБОУ ООШ № 21

УЛИЦА	№ домов
ул. Пионерская	все дома
ул. Пугачева	все дома
ул.Кооперативная	все дома
ул. Красноармейская	все дома
ул.Ровная	все дома
ул.Тегинская	все дома
ул. Мира	все дома
ул.Восточная	все дома
ул. Южная	с № 1 по № 43; с № 2 по № 42
ул.Речная	с № 2 по № 42; с № 1 по № 47
ул. Ленина	с № 2 по № 140; с № 1 по № 95
ул. Партизанская	с № 2 по № 120, с № 1 по № 87
ул.Выгонная	с № 1 по № 85
ул. Артельная	все дома
ул.Колхозная	все дома
п.Отрадо-Тенгинский: ул.Буденного	все дома
п.Отрадо-Тенгинский: пер.Короткий	все дома

ГРАФИК ПРИЕМА ДОКУМЕНТОВ

(носит рекомендательный характер для родителей (законных представителей))

Адрес МБОУ ООШ № 21	ДАТА	ЧАСЫ ПРИЕМА	
ул. Ленина, 39	с 01.04.2025 по 20.06.2025	Понедельник	8.00 – 16.00
		Вторник	8.00 – 16.00
		Среда	8.00 – 16.00
		Четверг	8.00 – 16.00
		Пятница	8.00 – 15.00
с <u>23.06.2025 по 30.06.2025</u> принимаются документы детей, зарегистрированных по участку школы, родители (законные представители) которых не успели подать документы в обозначенные графиком даты			

- ✓ Классы будут обучаться по основной образовательной программе начального общего образования (ООП НОО) УМК «Школа России».
- ✓ В 2025-2026 учебном году планируется скомплектовать 1 класс.
- ✓ Учитель начальных классов на 2025-2026 учебный год:
 1. Мирющенко Людмила Александровна

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166487
Владелец Волошина Елена Ивановна
Действителен с 19.09.2024 по 19.09.2025