

СОГЛАСОВАНО
с Родительским
комитетом
МБОУ ООШ
№21
(протокол №3 от
06.05.2025г.)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим
советом
МБОУ ООШ
№21
(протокол № 6
от 19.05.2025г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ ООШ № 21
от 19.05.2025г.
№ 61

ПОЛОЖЕНИЕ

об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения основной общеобразовательной школы № 21 (далее – школа) (далее по тексту - Положение) устанавливает единые требования к процедуре разработки проектов положения, их рассмотрению, принятию, вводу в действие, отмены, внесения дополнений и изменений.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на разрабатываемые и принимаемые школой локальные нормативные акты, определяющие правила внутреннего распорядка обучающихся.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы.

1.4. Действие локальных нормативных актов, которые разрабатываются и принимаются в школе, распространяются на всех работников и учащихся школы.

1.5. Локальные акты действуют только в пределах данной образовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

1.6. Нормы локальных актов, ухудшающие положение учащихся школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

2. Цели и задачи

2.1. Целями и задачами настоящего Положения являются:

- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности школы;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в школе.

3. Порядок подготовки Положения

3.1. Инициатором подготовки локальных актов могут быть:

- Учредитель;
- директор школы;
- заместители директора школы по соответствующим направлениям деятельности;
- органы управления: общее собрание (конференция) работников и обучающихся школы, педагогический совет; общешкольный родительский комитет.

Основанием для подготовки локального акта могут также являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений и дополнений в действующие, издание новых нормативных правовых актов).

3.2. Проект локального акта готовится отдельным работником или группой работников

по поручению директора школы, а также органами управления школой, которые выступили с соответствующей инициативой.

3.3. Подготовка локального акта включает в себя изучение законодательных и иных нормативных актов, локальных актов школы, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

3.4. Подготовка наиболее важных Положений должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности школы, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

3.5. Проект Положения может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта Положения на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на сайте школы,

направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта Положения и т.д.

3.6. При принятии Положения об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся, затрагивающих права учащихся школы, может учитываться мнение Совета учащихся, общешкольного родительского комитета.

4. Порядок принятия и утверждения Положения

4.1. 5.1. Положение, прошедшее правовую и литературную экспертизу с учетом мнения органов управления подлежит принятию и утверждению.

4.2. В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы Положения, затрагивающие права обучающихся, принимаются педагогическим советом школы и утверждаются директором школы.

4.3. На титульном листе Положения ставится реквизит «Гриф принятия Положения с указанием даты и номера протокола, даты и номера приказа введения в действие».

4.4. Директор утверждает Положение об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся путем издания приказа об утверждении локального нормативного акта. Форма издания приказа по утверждению Положения определяется руководителем самостоятельно. В приказе указывается: дата введения локального нормативного акта в действие; указание об ознакомлении работников с локальным нормативным актом и сроки для этого; фамилии и должности лиц, ответственных за соблюдение локального акта и другие условия.

4.5. Датой принятия Положение об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся считается дата его утверждения.

4.6. Положение вступает в силу с даты утверждения и приобретает обязательный характер для всех лиц, на которых они распространяются.

4.7. Положение действительно в течении 5 (пяти) лет с момента его принятия. По истечении указанного срока Положения, документы подлежат пересмотру на предмет изменения требований действующего законодательства, а равно иных условий, влекущих изменение, дополнение либо отмену закрепленных в них положений. При отсутствии таких условий Положение может быть повторно принято в той же редакции.

5. Оформление Положения

5.1. Оформление Положения об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся выполняется в соответствии с требованиями Государственной системы документационного обеспечения управления. Основные положения. Общие требования к документам и службам документационного обеспечения», а также нормами «Унифицированной системы документации. Унифицированная система организационно-распорядительной документации. Требования к оформлению документов. ГОСТ Р 6.30-2003» (утв. Постановлением Госстандарта России от 03.03.2003 № 65-ст «О принятии и введении в действие государственного стандарта Российской Федерации»). При этом:

5.1.1. Положение об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся должно иметь сквозную нумерацию страниц.

- 5.1.2. Положение об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся излагается на государственном языке Российской Федерации и должен соответствовать литературным нормам.
- 5.1.3. Структура Положения об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся должна быть логически обоснованной, отвечающей целям и задачам правового регулирования, а также обеспечивающей логическое развитие и правильное понимание данного локального акта.
- 5.1.4. В Положении об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся даются определения вводимых юридических, технических и других специальных терминов, если они не являются общеизвестными и неупотребляемыми в законодательстве Российской Федерации и региональном законодательстве.
- 5.1.5. Положение об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся составляется и утверждается в 1 экземпляре (оригинале).

5.2. Положение об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся должно соответствовать следующим требованиям:

- 5.2.1. Положение должно содержать следующие обязательные реквизиты: обозначение вида положения; его наименование, грифы принятия и утверждения, номер приказа и регистрационный номер; отметку о наличии согласования (при необходимости).

6. Порядок изменения Положения об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся

6.1. Положение об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся может быть изменено и дополнено только принятием новой редакции локального нормативного акта в полном объеме акта - путем утверждения нового локального нормативного акта.

6.2. Положение об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся подлежит изменению, дополнению в следующих случаях:

- 6.2.1. Реорганизация либо изменение структуры образовательной организации с изменением наименования, либо задач и направлений деятельности.
- 6.2.2. Изменение законодательства Российской Федерации.

6.3. В случаях, предусмотренных п. 8.2. Положения новое Положение об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся должно быть принято не позднее срока, установленного законодательством Российской Федерации, нормативами, либо иными локальными нормативными актами образовательной организации, а при отсутствии указания на такой срок - не позднее 2 недель с даты вступления в силу документа, повлекшего изменение локального нормативного акта.

6.4. Положение об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся может быть досрочно изменено:

- 6.4.1. В случае внесения изменений в учредительные документы образовательной организации.

7. Отмена Положения об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся

- 7.1.1. Согласно ст. 12 ТК РФ основаниями для прекращения действия Положения об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся являются:
- 7.1.2. Истечение срока действия. Такая ситуация возможна, если при разработке Положения об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся был определен период его действия. При наступлении указанного срока локальный нормативный акт автоматически утрачивает силу. От руководителя не требуется издания дополнительных документов, подтверждающих этот факт.
- 7.1.3. Отмена (признание утратившим силу) Положения об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся либо отдельных его положений другим локальным нормативным актом. Такая ситуация возникает, когда необходимо внести изменения в локальный нормативный акт или принять новый документ, например, при изменениях в законодательстве. В данном случае при разработке нового документа необходимо включить пункт о том, что локальный нормативный акт, ранее регулировавший

правоотношения, прекращает действие полностью или в части отдельных положений.

8. Порядок ознакомления с Положением об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся

8.1. Ознакомление работников и обучающихся с Положением об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся производится после их утверждения в течение 1 (одного) месяца с момента утверждения локального нормативного акта.

8.2. Копия Положения об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся остается на хранении у директора школы, публикуется на сайте школы.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты утверждения его директором школы и утрачивает силу в случае принятия нового Положения об утверждении правил внутреннего распорядка обучающихся. Положение доводится до сведения работников школы на педагогическом совете, до сведения обучающихся на школьных ученических собраниях.

9.2. Контроль за правильным и своевременным исполнением настоящего Положения возлагается на директора школы и его заместителей.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 620742407212716292896657514693751711534004166487
Владелец Волошина Елена Ивановна
Действителен с 19.09.2024 по 19.09.2025